

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-26

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ 2025-26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	4401020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	ΚΙΛΚΙΣ 9, Τ.Κ. 62125, ΣΕΡΡΕΣ
Τηλέφωνο	2321352180 2321352181
e-mail	mail@2gym-serron.ser.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://2gym-serron.ser.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΖΕΤΤΑ, ΠΕ02
Υποδιευθυντές Σχολικής Μονάδας	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΜΤΣΗΣ ΚΑΡΑΜΠΕΛΙΑ ΣΟΥΛΤΑΝΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	ΕΛΕΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ-ΚΑΜΠΟΥΡΗ

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Σερρών.....	5
Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Όραμα.....	6
Στόχοι.....	6
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
II. Προσέλευση στο σχολείο	8
III. Παραμονή στο σχολείο.....	9
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	10
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	11
VI. Απουσίες μαθητών	12
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	13
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	15
Έπαινοι	16
Μαθητικές κοινότητες.....	16
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	17
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	22
Εκπαιδευτικές/διδακτικές επισκέψεις	23
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	23
I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	25
II. Σχολικό Συμβούλιο	25
III. Η σημασία της σύμπραξης όλων	26
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	26
Διάλειμμα	28
Εμφάνιση μαθητών-τριων	29
Κινητά τηλέφωνα - άλλες συσκευές εικόνας / ήχου – συσκευές laser	29
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	30
Κάπνισμα	30
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	30
Πηγές.....	31

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Σερρών

Εισαγωγή

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**» (άρθρο 37, **N.4692/2020**) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (**ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ/Β/5387/23-09-2024**).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2ου Γυμνασίου Σερρών βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και εδράζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Βασιλικής Ζέττα, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του Δήμου Σερρών. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σχολική Σύμβουλο κλ. ΠΕ06, κ. Σωφρονία Μαραβελάκη, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών κ. Σωτηριάδη Δημήτριο (**άρθρο 37, N.4692/2020**).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλες/όλους τις/τους μαθήτριες/μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Όραμα

Το όραμα του 2ου Γυμνασίου Σερρών είναι η δημιουργία ενός σχολείου δημοκρατικού με οδηγό τις αξίες του αλληλοσεβασμού και της συμπερίληψης. Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία με καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος συνεργασίας και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες θα συμμετέχουν στις συλλογικές δράσεις και δραστηριότητες με έμφαση στη δημιουργία, αλλά και τη μείωση των εντάσεων και της παραβατικής συμπεριφοράς. Με την ολιστική αντιμετώπιση και συνεργασία της Διοίκησης, των εκπαιδευτικών και των μαθητών θα προσπαθήσουμε να εδραιωθεί ένα ειρηνικό κλίμα διδασκαλίας και συμβίωσης, που οδηγεί στην ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, παράλληλα με την παροχή της σχολικής γνώσης.

Ένα σχολείο όπου εκπαιδευτικός και μαθητής θα βρίσκονται σε συνεχή αλληλεπίδραση με στόχο την αναβάθμιση του κλίματος, τη βελτίωση των σχέσεων, έτσι ώστε να διαμορφώσουμε ενεργούς και υπεύθυνους πολίτες με ενδιαφέρον για το περιβάλλον, τον τόπο, την ιστορία και τον πολιτισμό τους.

Στόχοι

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και τις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση πολιτών ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά. Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλοπροαίρετη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρώντας ότι το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Για την αρμονική συμβίωση των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και την απρόσκοπτη πορεία τους, το σχολείο, όπως κάθε οργανωμένη κοινωνία διαθέτει Κανονισμό Λειτουργίας τον οποίο συνδιαμορφώνουν και οφείλουν να εφαρμόζουν και να τηρούν

καθώς και να γνωρίζουν τις επιπτώσεις που επιφέρει η παραβίασή του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

1^η ώρα 08:10 - 08:55

Διάλειμμα 08:55 - 09:00

2^η ώρα 09:00 - 09:45

Διάλειμμα 09:45 - 09:55

3^η ώρα 09:55 - 10:40

Διάλειμμα 10:40 - 10:50

4^η ώρα 10:50 - 11:35

Διάλειμμα 11:35 - 11:45

5^η ώρα 11:45 - 12:30

Διάλειμμα 12:30 - 12:35

6^η ώρα 12:35 - 13:20

Διάλειμμα 13:20 - 13:25

7^η ώρα 13:25 - 14:05

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:10 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Η πρωινή σύναξη, η προσευχή, η έπαρση της ελληνικής σημαίας και οι ανακοινώσεις της Διεύθυνσης κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος, που βοηθούν στην οικοδόμηση της συνοχής και της διαμόρφωσης της κουλτούρας του σχολείου, γι' αυτό και είναι σημαντική η έγκαιρη προσέλευση και συμμετοχή όλων.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού αναμορφώνεται το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα από τη Διεύθυνση του σχολείου, εφόσον αυτό είναι εφικτό και καταβάλλεται προσπάθεια έγκαιρης ενημέρωσης των εκπαιδευτικών για τροποποίηση του διδακτικού τους ωραρίου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 5' λεπτά πριν την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, να αναμένουν στον αύλειο χώρο και να μη συνωστίζονται στην είσοδο του σχολείου. Με το χτύπημα του κουδουνιού όλες οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν.

Σε περίπτωση αργοπορίας των μαθητών, οι τελευταίοι οφείλουν να περνούν απαραίτητως από τη Διεύθυνση του Γυμνασίου, για να δικαιολογήσουν την αργοπορία τους και να λάβουν υπηρεσιακό σημείωμα, ώστε με αυτό να τους επιτραπεί η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας. Για κάθε αδικαιολόγητη πρωινή αργοπορία ενημερώνονται οι γονείς και πριν τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων σε περίπτωση συνέχισης. Για κάθε αναιτιολόγητη καθυστέρηση, απουσία ή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη καταγράφεται απουσία.

Οι μαθητές :

- Φροντίζουν να μην περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους και παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματός τους.
- Φροντίζουν να μην απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την ώρα του μαθήματος και ούτε να εξέρχονται ή να αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αιφνίδιας ασθένειας), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια ή σε περίπτωση αδυναμίας αυτοπρόσωπης παραλαβής, να δώσει τη συγκατάθεσή του για να επιστρέψει μόνος/η στην οικία.

Σε κάθε τμήμα ορίζεται απουσιολόγος, ο οποίος φροντίζει για την παραλαβή και την τήρηση του απουσιολογίου από τη Γραμματεία. Αμέσως μετά οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, οι οποίες ξεκλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς. Οι απουσιολόγοι των τμημάτων σημειώνουν στο απουσιολόγιο της τάξης τους απόντες μαθητές/τριες και το παραδίδουν στους/στις εκπαιδευτικούς. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν στα διαλείμματα και υπεύθυνοι για το άνοιγμα και κλείσιμο της πόρτας κάθε σχολικής αίθουσας είναι οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι προσέρχονται άμεσα για να προλαμβάνονται θέματα θορύβου ή έκθεσης σε κίνδυνο των μαθητών/τριών.

Οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για τον λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Εάν παρ' όλ' αυτά κάποιος μαθητής αργοπορήσει, πηγαίνει στο γραφείο της Γραμματείας και μετά από έγκριση (ειδικό σημείωμα) προσέρχεται στην τάξη του.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και αποτυπώνονται στο πλάνο της τάξης. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η τμήματος ή μετά από υπόδειξη του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού για τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε δοκιμασίας, τεστ ή διαγωνίσματος οι μαθητές/τριες πρέπει να στηρίζονται αποκλειστικά στις δικές τους γνώσεις και να πειθαρχούν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών χωρίς να δυστροπούν. Δεν αποχωρούν από την τάξη κατά τη διάρκεια των τεστ ή διαγωνισμάτων και δεν παρακωλύουν τους άλλους μαθητές ακόμη και αν έχουν οι ίδιοι ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους.

Οι καθημερινές εργασίες, που ανατίθενται στους μαθητές/τριες για το σπίτι, πρέπει να ετοιμάζονται από τους ίδιους/ες με συνέπεια και υπευθυνότητα, αφού αποτελούν κι αυτές κριτήριο για την επίδοσή/αξιολόγησή τους στα μαθήματα.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους. Οφείλουν επίσης να σέβονται τα βιβλία τους.

Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται αλλά αντιθέτως να διατηρούνται καθαρά.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Η Διοίκηση και οι εκπαιδευτικοί με συνεχείς νουθεσίες μεριμνούν για την αποφυγή ανάλογων ενεργειών δίνοντας και οι ίδιοι το παράδειγμα.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες, παραμένουν στο προαύλιο, δεν πλησιάζουν τα κάγκελα και δεν μιλούν με εξωσχολικούς.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες κ.τ.λ), χρησιμοποιούνται από όλους και είναι ευθύνη όλων μας να τους διατηρούμε ευπρεπείς και καθαρούς για λόγους υγιεινής, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους, να ζωγραφίζουν θρανία και τοίχους και γενικά θα πρέπει να φροντίζουν να παραμένει η τάξη και το σχολείο καθαρό.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής (Γυμναστικής) οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα, εκτός αν έχουν απαλλαγή από το μάθημα για λόγους υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να υποβάλει στο σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή/ της μαθήτριας στο σχολείο μετά από ασθένεια.

Σε περίπτωση που ένα σχολικό τμήμα έχει διδακτικό κενό, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Οι μαθητές που έχουν κενό δεν απομακρύνονται για κανένα λόγο από τον χώρο του σχολείου και παραμένουν υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η παρουσία μαθητών στο γραφείο καθηγητών απαγορεύεται εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από συνεννόηση με εκπαιδευτικό. Ο χώρος αυτός αποτελεί χώρο εργασίας και αναστοχασμού των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Οι μαθητές εισέρχονται στο γραφείο της Διοίκησης με σεβασμό, χωρίς φωνασκίες και μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος τον οποίο οφείλουν να αναφέρουν στη Γραμματεία του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η κανονική αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. Ενδιαμέσως υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο όταν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο) ή προσκομίσει ο/η μαθητής/τρια σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα ή κατόπιν τηλεφωνικής/ηλεκτρονικής επικοινωνίας, με τα οποία να αιτιολογείται επαρκώς η πρόωγη αποχώρηση. Συγκεκριμένα αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό, δηλαδή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο σχολείο.

Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/τρια φεύγει από το σχολείο, αφού ενημερώσει τον/την απουσιολόγο του σχολείου. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στο σχολείο μετά την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος του τμήματός τους, παρά μόνο αν έχει προηγηθεί συνεννόηση με εκπαιδευτικό και ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σύμφωνα με το **ΝΕΟ ΦΕΚ 5130/10-09-2024**, η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., Γυμνασίων Ε.Α.Ε., Λυκείων Ε.Α.Ε, ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους κι από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει ο λόγος για τον οποίο δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Απουσία από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος καθώς και από περίπατο χωρίς την χρήση μεταφορικού μέσου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Στις εκδρομές μετακινήσεις που δεν συμμετέχουν κάποιοι μαθητές και δεν προσέρχονται στο σχολείο καταχωρίζονται απουσίες.

Τέλος, για την καλύτερη ενημέρωση των κηδεμόνων των μαθητών από τους υπευθύνους καθηγητές του κάθε τμήματος, οι κηδεμόνες με υπεύθυνη δήλωση δηλώνουν εκτός από το σταθερό, το κινητό τους τηλέφωνο και την ηλεκτρονική τους διεύθυνση.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Ιστοσελίδας του Σχολείου στο ΠΣΔ και σελίδας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών/ διδακτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες συνεργασίας με την τήρηση των εκάστοτε παραμέτρων (π.χ. υγειονομικά πρωτόκολλα).

Με την αξιοποίηση της νέας ψηφιακής πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘΑ e-parents

<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.iknowhow.eparents&hl=en>

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που προβλέπει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος που επιδιώκουμε να καλλιεργήσουμε και να αναπτύξουμε στο σχολείο είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση κάθε μορφής βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Τα θέματα μη αποδεκτής/ αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη συνεργασία εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του κάθε ζητήματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Βέβαια, η σχέση κανόνας -παρέκκλιση-παιδαγωγικό μέτρο διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας τού σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων (παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση, αποβολή μιας ημέρας, μη συμμετοχή σε δράσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου, αποβολή 3 ή 5 ημερών, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος).

Έπαινοι

Το σχολείο μας προάγει και αναδεικνύει τη θετική συμπεριφορά των μαθητών με την επίδοση ειδικών επαινών και τη θέσπιση και εφαρμογή θετικών κινήτρων στους μαθητές και τις μαθήτριες του είτε ατομικά είτε σε επίπεδο τμήματος και τάξης με στόχο τον θετικό παραδειγματισμό όλων.

Έπαινοι επιδίδονται σε περιπτώσεις:

- α) Εθελοντικής συμμετοχής σε δράσεις του σχολείου
- β) Συμμετοχής – Βράβευσης σε διαγωνισμούς (Ενδοσχολικούς-Πανελληνίους και Ευρωπαϊκούς) κλπ αλλά και
- γ) σε πράξεις κοινωνικής προσφοράς, εθελοντισμού και ευαισθησίας.

Μαθητικές κοινότητες

Αποτελούν το κύτταρο της δημοκρατικής ζωής, όπου με τον διάλογο και τη συμμετοχή τους οι μαθητές/τριες ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία.

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι η γενική συνέλευση της τάξης ή του τμήματος, όπου μετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες και το 5μελές Συμβούλιο της τάξης που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση της τάξης στην αρχή κάθε σχολικού έτους.

Το 5μελές Συμβούλιο της τάξης έχει τη συλλογική ευθύνη για τον συντονισμό και τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας και αποτελείται από τον πρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και τα δύο μέλη. Στις γενικές συνελεύσεις κάθε μαθητική κοινότητα συζητά και αποφασίζει για τρέχοντα θέματα που την αφορούν. Το Συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων εκπροσωπεί τους/τις μαθητές/τριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς του σχολείου.

Το μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου αποτελείται από ένα 15μελές συντονιστικό όργανο, το οποίο εκλέγεται μετά από γενική συνέλευση του σχολείου και εκπροσωπεί τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς. Συγκροτεί με εσωτερική ψηφοφορία των μελών του το τριμελές προεδρείο.

Παράλληλα συγκροτείται **Ομάδα Διαμεσολάβησης**, η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη του 15μελους μαθητικού Συμβουλίου με στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση των εντάσεων και των προβλημάτων της μαθητικής κοινότητας.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητούν όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τους υπεύθυνους του σχολείου (υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, Σύμβουλο Σχολικής ζωής, Διεύθυνση του σχολείου) και να ζητούν τη βοήθειά τους κάθε φορά που αισθάνονται ότι τη χρειάζονται.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες μπορούν να διατυπώνουν οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου επώνυμα, απευθυνόμενοι πρώτα ιεραρχικά στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τάξης και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, το πενταμελές Συμβούλιο τάξης συντάσσει έγγραφο, που το υποβάλλει αρχικά στη Διεύθυνση του σχολείου και στη συνέχεια διαβιβάζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στον Σύλλογο των Διδασκόντων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Εκτός από τη διδακτική διαδικασία στόχος και προσπάθεια του σχολείου είναι η αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού, η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και η καλλιέργεια και ενίσχυση των αξιών της ισότητας του σεβασμού και της αλληλεγγύης.

Ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας προάγεται ο διάλογος και προωθούνται σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/τριών, αλλά και των μαθητών/τριών με τους εκπαιδευτικούς, για να δημιουργήσουν ενωμένοι ένα ασφαλές περιβάλλον συμβίωσης που θα εμπνέει εμπιστοσύνη.

Μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα, ομιλίες και συνεργασίες με κοινωνικούς φορείς, το σχολείο προσπαθεί να προλαμβάνει και να αντιμετωπίζει περιστατικά βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η επιθετική ή απρεπής συμπεριφορά μαθητή, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες της σχολικής ζωής και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση.

Οι μαθητές/τριες:

- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Σέβονται ο ένας τον άλλον και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.
- Δε διαδίδουν φήμες ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή τους ειρωνεύονται και τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Σε καμία περίπτωση δεν χειροδικούν και δεν ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, εφαρμόζοντας τεχνικές σχολικής διαμεσολάβησης και ειρηνικής επίλυσης διαφορών.
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, ώστε να επιλύουν όποιο θέμα προκύπτει.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και προστατεύουν ενεργητικά, όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους τα οποία δεν τους ανήκουν.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου με σεβασμό και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων σε προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Οι εκπαιδευτικοί γενικής και ειδικής αγωγής αποτελούν πρόσωπα με καθημερινή παρουσία στη ζωή του παιδιού και οφείλουν να μεριμνούν, ώστε να αναγνωρίσουν τυχόν αλλαγές στη συμπεριφορά του ή αν του συμβαίνει κάτι. Στο πλαίσιο του ίδιου ρόλου έχουν τη ρητή υποχρέωση από τον νόμο να καταγγείλουν περιστατικά κακοποίησης ή παραμέλησης που πληροφορούνται με οποιονδήποτε τρόπο ή διαπιστώνουν οι ίδιοι.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διευθύντριας και της Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης» (**Άρθρο 1 της Υ.Α.129431/ΓΔ4/28-9-2020 στο ΦΕΚ 4183/28.09.2020**). Ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής ορίζονται για το σχολικό έτος 2025–2026 οι εκπαιδευτικοί: **1)ΚΑΡΑΜΠΕΛΙΑ ΣΟΥΛΤΑΝΑ και 2) ΠΙΣΤΙΚΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ**

Στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οργανώνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης περιστατικού Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) είναι η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. Επιβάλλεται όπως οι διαδικασίες να ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίηση του/της μαθητή/τριας που υφίσταται Ε.ΒΙ.Ε. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά έγινε από μαθητή/τρια για κακοποίηση του/της από ενήλικα, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 – ΦΕΚ 232/Α'/24.10.2006.

Η διμελής ομάδα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών της σχολικής μονάδας, η Διευθύντρια και η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αναλαμβάνει τη διαχείριση του κάθε περιστατικού, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, ζητείται και η συνδρομή του/της σχολικού ψυχολόγου ή/και κοινωνικού λειτουργού του σχολείου. Σε περίπτωση Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε βάρος μαθητή/τριας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στη διαχείριση του περιστατικού συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας.

Επισημαίνεται ότι η Τετραμελής Ομάδα Δράσης της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών παρακολουθεί, επιβλέπει και συνεπικουρεί τη σχολική μονάδα στον χειρισμό των περιστατικών, ιδιαίτερα εκείνων που έχουν αντίκτυπο στη σχολική και στην κοινωνική ζωή. Επιλαμβάνεται, επισταμένως και συστηματικά, αν παρατηρείται καθυστέρηση στον χειρισμό και την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. ή σημειώνεται αδυναμία επίλυσης του περιστατικού, επί του οποίου υπεβλήθη η αναφορά.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

1. Παιδαγωγική συνεδρίαση για την ενημέρωση και τη διαχείριση του περιστατικού.
2. Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια και τις ανάγκες του/της (π.χ. ενδυνάμωση του/της μαθητή/τριας, καλλιέργεια ενσυναίσθησης και εμπλουτισμός της οπτικής του άλλου, ενσυνειδητότητα κ.ά.).
3. Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.
4. Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης.
 - 4.1 Ρητή δέσμευση στην τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου.
 - 4.2 Δράσεις και προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού.

4.3 Ευαισθητοποίηση σε θέματα επίλυσης συγκρούσεων, ασκήσεων ενσυνειδητότητας κ.ά.

5. Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου.

5.1 Αυστηρή τήρηση της εφημερίας από τους/τις εκπαιδευτικούς (που να καλύπτει όλους τους χώρους του σχολείου – προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, αίθουσες).

5.2 Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής ψυχικής υγείας.

6. Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

7. Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά του/της.

8. Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων (στην περίπτωση που ο/η σχολικός ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη).

“Εκτός αρμοδιότητας της πλατφόρμας” <https://stop-bullying.gov.gr/> θεωρείται μια αναφορά για ένα περιστατικό, το οποίο μπορεί να εμπίπτει, μεν, στην αρμοδιότητα του σχολείου και να απαιτεί την κατάλληλη παρέμβαση με παιδαγωγικούς και άλλους χειρισμούς, αλλά δε συνιστά Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό, σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του Ν. 5029/2023 , όπως, για παράδειγμα, ένα περιστατικό βανδαλισμού και καταστροφής σχολικής περιουσίας. Σε αυτού του είδους τις περιπτώσεις, το περιστατικό δεν εξετάζεται στο πλαίσιο της πλατφόρμας.

«Αβάσιμη» θεωρείται μια αναφορά η οποία, μετά τη διερεύνηση του περιστατικού, έχει αξιολογηθεί αιτιολογημένα ως ανυποστήρικτη ή αναπόδεικτη. Ως εκ τούτου, δεν εξετάζεται περαιτέρω.

Για να υποβάλει γονέας/κηδεμόνας μια επώνυμη αναφορά περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού για το παιδί του, πρέπει να συνδεθεί στη σελίδα [υποβολή αναφορών](#) με τους κωδικούς Ταξίς που διαθέτει.

Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα πιστοποίησης χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. θα ανακτηθούν τα εξής προσωπικά στοιχεία του: α) Όνομα, β) Επώνυμο και γ) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

Τα στοιχεία αυτά δεν είναι επεξεργάσιμα από την πλευρά του. Μπορεί να καταχωρήσει επιπλέον τα στοιχεία επικοινωνίας του, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και αριθμός τηλεφώνου.

Με τα στοιχεία αυτά θα δημιουργηθεί ο προσωπικός λογαριασμό του στην παρούσα πλατφόρμα.

Το Όνομα, το Επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του καθίστανται διαθέσιμα μέσω της πλατφόρμας στη σχολική μονάδα που θα αναφέρετε στην αναφορά του.

Τέλος δικαίωμα υποβολής επώνυμων αναφορών έχουν μόνον οι μαθητές/μαθήτριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Για να υποβάλει μια επώνυμη αναφορά περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού ως μαθητής/μαθήτρια πρέπει να συνδεθεί στη σελίδα [υποβολή αναφορών](#) με τους κωδικούς που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Αν έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, μπορεί να τον ανακτήσει από τη διεύθυνση https://register.sch.gr/password/reset_password/

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Οι σχολικοί εορτασμοί θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις και γι αυτό σχεδιάζει και οργανώνει ποικίλες ενδοσχολικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εξωστρέφειας και σύνδεσης με την κοινότητα.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους, αλλά και πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών ή εισήγηση και πρόταση της Διευθύντριας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες συμμετέχουν και σε όλες τις εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο και εισηγούνται η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου. Σε περίπτωση κωλύματος μαθητή, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να το βεβαιώσει και να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, τηρώντας τις οδηγίες και τις συστάσεις της Διοίκησης και των υπεύθυνων-συνοδών εκπαιδευτικών τους.

Το σχολείο σχεδιάζει την οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν με ελεύθερη βούληση οι μαθητές και οι μαθήτριες μετά από ενυπόγραφη κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης των γονέων και κηδεμόνων.

Το σχολείο σχεδιάζει και οργανώνει ενδοσχολικούς μαθητικούς διαγωνισμούς για να καλλιεργεί και να αναπτύσσει τα ταλέντα και τις δημιουργικές ασχολίες των μαθητών επιπρόσθετα με τη σχολική γνώση. Επίσης προτρέπει και ωθεί τους μαθητές, ώστε να συμμετέχουν σε μαθητικούς διαγωνισμούς ενδοσχολικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς. Οργανώνονται εκδηλώσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εθελοντισμού σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων αλλά και φορείς με στόχο την υλοποίηση του οράματος του σχολείου για ένα Ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία που θα καλλιεργεί τις κοινωνικές δεξιότητες των μαθητών και θα αναπτύσσει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη.

Εκπαιδευτικές/διδασκτικές επισκέψεις

Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές-διδασκτικές εκδρομές/επισκέψεις του σχολείου πραγματοποιείται μόνο μετά από γραπτή συναίνεση των κηδεμόνων με Υπεύθυνη Δήλωση την οποία καταθέτουν στη Διεύθυνση του σχολείου ή με την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκδρομές/εκπαιδευτικές επισκέψεις /περιπάτους οφείλουν να τηρούν τις εντολές των εκπαιδευτικών συνοδών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν και το σχολείο. Όσοι από τους μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν σε οποιαδήποτε μετακίνηση παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν κατάλληλο τροποποιημένο πρόγραμμα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/ τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η συμμετοχή των γονέων στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο κρίνεται απαραίτητη, ώστε να ενημερώνονται για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών μας.

Για ειδικότερη στήριξη και καθοδήγηση των γονέων και των μαθητών του σχολείου λειτουργεί η **Επιτροπή Διάγνωσης και Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**, που στα μέλη της συμπεριλαμβάνεται μια Ψυχολόγος και μια Κοινωνική λειτουργός. Έχει ως σκοπό την ανάπτυξη διεπιστημονικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης, καθώς και στοχευμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο.

Μετά το τέλος των δύο τετραμήνων οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ιδιοχείρως, τους ελέγχους προόδου των μαθητών. Με ηλεκτρονικό και έντυπο τρόπο ενημερώνονται επίσης για τις απουσίες των παιδιών τους από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των Τμημάτων.

Οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο.

Το σχολείο οφείλει με τη σειρά του να ειδοποιεί τους γονείς για οποιοδήποτε περιστατικό παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς του παιδιού τους. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές, αφού ζητήσουν άδεια, μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους από το τηλέφωνο του σχολείου.

Ειδικότερα οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών, εκτός των παραπάνω, θα πρέπει:

- Να μεριμνούν για την έγκαιρη εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο τη νέα σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.
- Να προσκομίζουν και να καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.
- Να μεριμνούν για την έκδοση του Ατομικού Δελτίου Υγείας του παιδιού τους.
- Όταν καλούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, να ανταποκρίνονται στην πρόσκληση αυτή.
- Να γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και να μην παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση μεταβολής τους.
- Να έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες του παιδιού τους (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και να υποστηρίζουν το έργο τους.
- Να ενημερώνονται από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/τριών και να παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τον λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.
- Να μεριμνούν για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Να ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.

Εάν ο γονέας μαθητή/τριας δεν διαμένει στην περιοχή που εδρεύει το σχολείο, να μεριμνά, ώστε να αντιπροσωπευθεί από ενήλικο άτομο κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησής του.

Οι γονείς μαθητή/τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο, στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων από την πλευρά του θα πρέπει:

- Να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αगाστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- Να υποστηρίζει και να ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου, με σκοπό τη δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση, την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.
- Να συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και να υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
- Να συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.
- Βασική μέριμνα του σχολείου αποτελεί η συνεργασία των Πενταμελών και του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και του Συλλόγου Γονέων με το σχολείο για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων της σχολικής ζωής, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών, μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα (Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505) η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 28 του ν. 5056/2023**.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Το πολιτισμένο και ευχάριστο κλίμα στον σχολικό χώρο θεωρείται αναγκαία προϋπόθεση για την αξιοπρεπή και ασφαλή συμβίωση των μελών της σχολικής κοινότητας και την απρόσκοπτη προώθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου (τάξη, εργαστήρια, διαδρόμους, προαύλιο κ.λπ).

Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν ούτε χαράζουν τα θρανία και τους τοίχους, να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.

Απαγορεύονται οποιουδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για τα έπιπλα που χρησιμοποιεί (θρανίο και καρέκλα) και ελέγχεται για την κατάστασή τους. Αν παρατηρηθεί κάποια φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στον διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Απαγορεύεται να αναγράφεται οτιδήποτε στους τοίχους ή στα έπιπλα του σχολείου (υβριστικά σχόλια, συνθήματα κ.λ.π).

Οι αίθουσες στις οποίες μετακινούνται μαθητές/τριες, μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας πρέπει να παραδίδονται τακτοποιημένες στους/στις μαθητές/τριες της επόμενης ώρας. Κάθε μαθητής/τρια φροντίζει να τακτοποιεί τα έπιπλα της τάξης που χρησιμοποίησε στη θέση τους.

Επαινούνται μαθητές και τμήματα που συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Να εισέρχονται μόνο με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στα εργαστήρια της Πληροφορικής, της Τεχνολογίας, της Φυσικής και των Καλλιτεχνικών. Στους συγκεκριμένους χώρους οι μαθητές/τριες πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές και να ακολουθούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες και τις υποδείξεις των καθηγητών τους, καθώς και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

Οι τουαλέτες διατηρούνται καθαρές και απαγορεύονται οι όποιες καταστροφές και βανδαλισμοί στους χώρους τους.

Απαγορεύονται φαγητά και αναψυκτικά στην τάξη. Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους.

Τα εργαστήρια (πληροφορικής και φυσικών επιστημών) λειτουργούν με κανόνες που ορίζουν οι υπεύθυνοι καθηγητές και τους οποίους κανόνες οφείλουν να σέβονται όλοι οι μαθητές. Το ίδιο ισχύει και για τους χώρους άθλησης και το αθλητικό υλικό.

Τα λεωφορεία με τα οποία μετακινούνται οι μαθητές προς και από το σχολείο θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν το λεωφορείο που τους μεταφέρει καθαρό, να μην προκαλούν φθορές και να συμπεριφέρονται με ευγένεια στους οδηγούς.

Οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς ισχύουν επίσης όταν οι μαθητές βρίσκονται σε εκδρομή, περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη, παρέλαση, αθλητική εκδήλωση ή όταν παρακολουθούν σχολικές εορτές, θεατρικές παραστάσεις ή κινηματογραφικές προβολές και γενικά σε κάθε ομαδική μέσα ή έξω από το σχολείο δραστηριότητα.

Διάλειμμα

Όταν χτυπήσει το κουδούνι για το διάλειμμα οι μαθητές/τριες περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού και στη συνέχεια σηκώνονται και αποχωρούν από την αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και μετάδοσης εποχικών ιώσεων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει τη σχολική αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκεί.

Ομαδικά αθλήματα με μπάλες στον χώρο της αυλής επιτρέπονται μόνο μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στις αίθουσες ή σε βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες), ούτε γράφουν ή ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Δεν εμποδίζουν την είσοδο μαθητών σε αυτές σε καμία περίπτωση. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών και να τις αφήνουν πάντα καθαρές, ακολουθώντας τους κανόνες υγιεινής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του σχολείου και δεν απομακρύνονται σε καμία περίπτωση από τον χώρο του σχολείου, για να αγοράσουν προϊόντα από καταστήματα, να συναντήσουν κάποιο γνωστό τους ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς καθυστέρηση, και περιμένουν ήσυχα τον/την εκπαιδευτικό χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να δημιουργούν θόρυβο.

Εμφάνιση μαθητών-τριων

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή και ευπρεπή τους εμφάνιση.

Τα χαρακτηριστικά αυτής της εμφάνισης είναι η καθαριότητα, η απλότητα και η σοβαρότητα.

Ευπρεπής εμφάνιση είναι ό,τι ταιριάζει με την ηλικία και τη μαθητική ιδιότητα, γι' αυτό και καλούμε κηδεμόνες και μαθητές/τριες να μεριμνήσουν και να συνδράμουν προς αυτή την κατεύθυνση.

Κινητά τηλέφωνα - άλλες συσκευές εικόνας / ήχου – συσκευές laser

Στο σχολείο απαγορεύεται η κατοχή του κινητού τηλεφώνου με την αριθ. πρωτ. 102791/ΓΔ4 /10-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή βίντεο, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών και των καθηγητών ή δυσφημεί με οποιονδήποτε τρόπο το Σχολείο, επισύρει αυστηρές κυρώσεις.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου **απαγορεύονται** εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων καθ' όλη την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χρειαστεί τηλεφωνική επικοινωνία (μόνο με τον κηδεμόνα του) θα χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του σχολείου και μόνο με την άδεια της διεύθυνσης.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Κάπνισμα

ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

«ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΡΗΤΩΣ ότι ο παρών Κανονισμός αφορά μόνο παιδαγωγικά θέματα και ζητήματα εύρυθμης οργάνωσης της σχολικής ζωής και του προγράμματος λειτουργίας. Σε ουδεμία περίπτωση ο παρών Κανονισμός δεν υπεισέρχεται ή δε ρυθμίζει ζητήματα που εκφεύγουν από την ιδιότητα και την ειδικότητα των εκπαιδευτικών, όπως ο έλεγχος της ασφάλειας του κτηρίου, του συνολικού γεωτεμαχίου και αύλειου χώρου, των εγκαταστάσεων και υποδομών του, για τα οποία είναι υπεύθυνος ο Δήμος Σερρών».

Πηγές

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/τ. Α'/12-6-2020)

Ν.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/τ. Β'/31-5-2019)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (ΦΕΚ 1340/τ. Β'/16-10-2002).

ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίων και Λυκείων (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 κατόπιν της υπ'αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ) Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων (ΥΠΕΠΘ, 2002).

Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021/ΥΠΑΙΘ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021).

Αριθ. Φ.2.1/810/04-02-2021/Δ.Δ.Ε. Σερρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων».

Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021/ΥΠΑΙΘ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021).

Αριθ. Φ.2.1/810/04-02-2021/Δ.Δ.Ε. Σερρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων»

ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 «Αναβάθμιση και Αξιολόγηση του Νέου Σχολείου».



Σέρρες, 24/10/2025

Σύλλογος Διδασκόντων	Σύλλογος Γονέων Πρόεδρος	Αντιδήμαρχος Παιδείας	15Μελές Μαθητικό Συμβούλιο
	ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ- ΚΑΜΠΟΥΡΗ ΕΛΕΝΗ	ΚΕΙΣΟΓΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΣΙΟΤΣΙΑΛΑΣ ΜΑΡΙΟΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Σωφρονία Μαραβελάκη

Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Δημήτριος Σωτηριάδης